



SATUS Frauenfeld
Vereinsleitung

Spesenabrechnung für ehrenamtliche Mitarbeitende

Original-Quittungen müssen unbedingt nummeriert und der Reihenfolge nach auf der Rückseite angebracht werden! Bitte Nr. auf der untenstehenden Liste (Spalte Beleg) aufführen! Dieses Formular bitte vollständig (Adresse, etc.) ausfüllen. Merci!

Formular schnellstmöglich nach dem Ereignis dem Kassier senden oder abgeben.

Name & Vornamen

Adresse und PLZ / Ort

IBAN, Bank-Name, Clearing-Nr.

Gremium (Ressort, Arbeitsgruppe, DV etc.)

Datum	Beleg	Anlass / Gremium	Bezeichnung (z.B. Billette, Briefmarken, etc.)	Betrag

Total Fr.

Datum: _____ *Visum Antragsteller:* _____

Datum: _____ *Visum bei Barauszahlung:* _____